ПРОЕКТ

Администрация местного самоуправлениЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_

**Об утверждении положения о проведении конкурса по определению организатора ярмарки на территории муниципального образования г.Владикавказ.**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 20.02.2009 № 60   
«О Порядке организации деятельности ярмарок на территории Республики Северная Осетия-Алания», администрация местного самоуправления г.Владикавказа ПОСТОНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](#Par33) о проведении конкурса по определению организатора ярмарки на территории муниципального образования   
г. Владикавказ согласно приложению.

2. Управлению пресс-службы главы АМС г.Владикавказа (Биазарти Д.К.) опубликовать настоящее постановление в газете «Владикавказ» и на официальном сайте АМС г.Владикавказа и Собрания представителей г.Владикавказ.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации местного самоуправления г.Владикавказа Цаболова О.Ч.

Глава администрации В. Мильдзихов

Согласовано:

Руководитель аппарата администрации –

управляющий делами С.Н.Каргинов

Первый заместитель

главы администрации З.К.Дзоблаев

Заместитель главы администрации О.Ч.Цаболов

Начальник ОПЭ ПУ Л.Р.Маргиева

Начальник УПиИД Б.С.Царахов

Корректор

Разослать: первому зам. главы адм. Дзоблаеву З.К.- 1 экз., зам. гл. адм. - Цаболову О.Ч. - 1 экз., рук. аппарата адм.-управ. делами – Каргинов С.Н., УПиИД-1 экз., УПСГ-1экз.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ОРГАНИЗАТОРА ЯРМАРКИ

НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Г.ВЛАДИКАВКАЗ

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса по определению организатора ярмарки на территории муниципального образования г. Владикавказ (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от20.02.2009 № 60   
«О Порядке организации деятельности ярмарок на территории Республики Северная Осетия-Алания».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса по определению организатора ярмарки на территории муниципального образования г. Владикавказ.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- конкурс - способ выявления победителей;

- конкурсная комиссия - коллегиальный орган, создаваемый администрацией местного самоуправления г. Владикавказа для проведения конкурса и принятия решений о победителях конкурса;

- участник конкурса - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, подавший заявку на участие в конкурсе.

* 1. Положение не распространяется на ярмарки, организованные на земельных участках, находящихся в собственности, в аренде, предоставленных в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов».

2. ФУНКЦИИ ОРГАНИЗАТОРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Организатором проведения конкурса по определению организатора ярмарки на территории муниципального образования г. Владикавказ (далее - Организатор конкурса) является администрация местного самоуправления г. Владикавказа в лице Управления предпринимательства и инвестиционной деятельности.

2.2. Руководство подготовкой, проведением и определением победителей конкурса по определению организатора ярмарки на территории муниципального образования г. Владикавказ (далее - конкурс) осуществляется специально созданной для этих целей конкурсной комиссией, которая утверждается распоряжением администрации местного самоуправления г. Владикавказа.

2.3. Организатор конкурса:

- осуществляет организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии;

- организует подготовку и публикацию извещений о проведении Конкурса на странице администрации района официального сайта администрации местного самоуправления   
г. Владикавказа;

- регистрирует заявки на участие в конкурсе в журнале приема заявок по мере их поступления;

- проверяет полноту комплектов представляемых документов;

- принимает заявки или принимает решение об отказе в приеме заявки на участие в Конкурсе;

- в случае принятия решения об отказе в приеме заявок Организатор конкурса письменно извещает участника конкурса в течение 3-х рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в Конкурсе с указанием причин отказа;

- обеспечивает хранение протоколов заседаний и других материалов конкурсной документации.

3. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

3.1. Извещение о проведении конкурса публикуется Организатором конкурса официальном сайте администрации местного самоуправления г. Владикавказа не позднее чем за 30 дней до даты проведения конкурса.

3.2. В извещении о проведении конкурса указываются следующие сведения:

- место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Организатора конкурса;

- номер контактного телефона Организатора конкурса;

- предмет конкурса, в том числе информация о месте проведения, сроках и виде ярмарки, предельном количестве торговых мест на ярмарке, сроке действия договора на право организации и проведения ярмарки на территории муниципального образования г. Владикавказ (далее - Договор);

- место, дата и время начала, дата и время окончания срока подачи заявок;

- место, дата и время проведения конкурса, рассмотрения конкурсных заявок и подведения итогов конкурса;

- срок, в течение которого Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса;

- перечень документов, предусмотренных [пунктом](#Par90) 4.5 настоящего Положения;

- порядок проведения конкурса, в том числе порядок оформления участия в конкурсе, подведения итогов конкурса;

- форма [заявки](#Par149) на участие в конкурсе по определению организатора ярмарки на территории муниципального образования г. Владикавказ;

- проект [Договора](#Par299) (приложение N 3) к настоящему Положению.

4. ПРЕДМЕТ И УСЛОВИЯ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ

4.1. Предметом конкурса является определение организатора ярмарки на территории муниципального образования г. Владикавказ.

4.2. Организатор ярмарки определяется на срок проведения ярмарок, указанный в извещении о проведении конкурса.

4.3. Организатором ярмарок могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели.

4.4. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, претендующие на право выступать в качестве организатора ярмарки (далее - участники конкурса) представляют Заявку в администрацию местного самоуправления г. Владикавказа.

4.5. К Заявке прилагаются следующие документы:

- копии устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя;

- копии документа, удостоверяющего полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя на осуществление действий от имени организации (индивидуального предпринимателя) (в случае подачи документов законным представителем);

- сведения из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и сборам на дату подачи Заявки;

- схема размещения торговых мест на ярмарочной площадке;

- информация об определении размера платы за предоставление торговых мест на ярмарке, с учетом необходимости компенсации затрат на организацию и (или) проведение ярмарки, а также затрат, связанных с обеспечением деятельности ярмарки (уборка территории, проведение ветеринарно-санитарной экспертизы и другие услуги);

- фотографии, макет, чертеж или иной графический материал дизайн-концепции по цветовому и стилистическому оформлению ярмарки;

- информация об опыте работы в организации ярмарок (в случае подачи документов законным представителем).

4.6. Все листы поданной в письменной форме Заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса (при наличии печати).

4.7. Заявка подается участником конкурса отдельно по каждой ярмарочной площадке в срок, указанный в извещении о проведении Конкурса.

4.8. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи Заявок.

4.9. Прием Заявок и документов начинается с даты, указанной в извещении о проведении конкурса, осуществляется 30 календарных дней и заканчивается не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения конкурса.

4.10. Основаниями для отказа в приеме Заявки на участие в конкурсе являются:

- истечение срока подачи заявки, указанного в [пункте 4.9](#Par93) настоящего Положения;

- непредставление заявителем документов и информации, предусмотренных [пунктом 4.5](#Par82) настоящего Положения.

4.11. Участник вправе отозвать Заявку путем направления письменного отзыва в адрес Организатора конкурса в любое время до момента рассмотрения Заявки конкурсной комиссией по адресу подачи Заявки.

4.12. В случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой Заявки, конкурс признается несостоявшимся и Договор заключается с единственным участником, если его Заявка соответствует конкурсной документации.

5. ФУНКЦИИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

5.1. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение Заявок участников конкурса, подведение итогов и определение организатора ярмарки.

5.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов.

5.3. Председатель конкурсной комиссии:

- руководит деятельностью конкурсной комиссии;

- утверждает протоколы заседаний конкурсной комиссии по отбору организатора ярмарки;

- при равенстве голосов голос председателя является решающим.

5.4. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

- в отсутствие председателя конкурсной комиссии исполняет его обязанности.

5.4. Секретарь конкурсной комиссии:

- уведомляет членов конкурсной комиссии о времени, месте проведения и дате заседаний;

- осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний конкурсной комиссии;

- ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

- доводит решение конкурсной комиссии до сведения заинтересованных лиц.

5.5. Члены конкурсной комиссии:

- участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях конкурсной комиссии и голосовании;

- вправе высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседаний;

- участвуют в голосовании при принятии решений на заседании.

5.6. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии, в случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии его обязанности осуществляет один из членов конкурсной комиссии, назначенный председателем или его заместителем.

5.7. В случае, если председатель, заместитель председателя, член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересованы в итогах Конкурса, они обязаны заявить самоотвод.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

6.1. Конкурсная комиссия проводит Конкурс в установленный в извещении о проведении конкурса срок, в ходе которого осуществляется подведение итогов Конкурса исходя из критериев оценки участников конкурса и сопоставления поступивших Заявок.

6.2. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, предусмотренными [пп. 4.5](#Par82) - [4.8](#Par92) настоящего Положения.

6.3. Конкурсная комиссия отклоняет Заявку в случае, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям, предусмотренным [пп. 4.3](#Par80) настоящего Положения, или такая Заявка признана не соответствующей требованиям, предусмотренными [пп. 4.5](#Par82) - [4.8](#Par92) настоящего Положения.

6.4. В случае, если по результатам рассмотрения Заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все Заявки или только одна Заявка соответствует требованиям, указанным [пп. 4.5](#Par82) - [4.8](#Par92) настоящего Положения, конкурс признается несостоявшимся и Договор заключается с заявителем, чья Заявка соответствует всем требованиям.

6.5. Конкурсная комиссия принимает решение на основании подсчета суммы баллов, набранных участниками конкурса в соответствии с [критериями](#Par249) оценки участников конкурса, (приложение N 2) к настоящему Положению, поставленных по каждому критерию каждым членом конкурсной комиссии.

6.6. Победителем конкурса признается участник, набравший наибольшее количество баллов по результатам суммирования оценок всех членов конкурсной комиссии. При равенстве баллов победителем признается участник, чья Заявка на участие в конкурсе поступила раньше остальных.

6.7. В случае наличия только одного участника конкурс признается несостоявшимся. Договор заключается с единственным участником, если его Заявка соответствует требованиям, указанным [пп. 4.5](#Par82) - [4.8](#Par92) настоящего Положения.

6.8. При отсутствии заявлений конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся и о повторном проведении конкурса по определению организатора ярмарки.

6.9. Решение конкурсной комиссии оформляется в форме протокола, подписывается всеми членами конкурсной комиссии в срок до 5 рабочих дней после дня его проведения с учетом предложений, особого мнения, поступивших от членов комиссии в ходе заседания. Протокол хранится у Организатора конкурса.

6.10. Информация о результатах проведения конкурса публикуется на странице официального сайта Администрации местного самоуправления г.Владикавказа в течение 3-х рабочих дней с момента подписания протокола всеми членами конкурсной комиссии.

6.11. По результатам проведения конкурса Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола заключает Договор с победителем конкурса.

6.12. В случае отказа победителя конкурса от заключения Договора Организатор конкурса заключает его с участником, которому присвоен второй номер по сумме набранных баллов. Если следующий после победителя по сумме набранных баллов участник также отказался от заключения Договора, конкурс признается несостоявшимся.

6.14. Результаты конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке в установленные законом сроки.

Приложение N 1

к Положению о проведении конкурса

по определению организатора ярмарки

на территории муниципального образования г. Владикавказ

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе по определению организатора ярмарки

на территории муниципального образования г. Владикавказ

Претендент на участие в конкурсе по определению организатора ярмарки на

территории муниципального образования г. Владикавказ (далее - участник конкурса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование, сведения об организационно-правовой форме, Ф.И.О.

руководителя, почтовый адрес, телефон (для юридического лица), Ф.И.О.,

почтовый адрес, телефон (для индивидуального предпринимателя)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе по определению организатора

ярмарки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место расположения ярмарки)

на условиях, предусмотренных Положением о проведении конкурса по определению организатора ярмарки на территории муниципального образования   
г. Владикавказ и направляет настоящую заявку.

Настоящей заявкой участник конкурса подтверждает, что в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, а также отсутствует решение

арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного

производства; деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке,

предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных

правонарушениях, на день подачи настоящей заявки, представленная в

настоящей заявке информация является достоверной.

1. Данные о заявителе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Полное наименование юридического лица или Ф.И.О. (отчество при наличии) индивидуального предпринимателя  Ф.И.О. (отчество при наличии) и контактный телефон представителя заявителя |  |
| РЕГИСТРАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ | | |
| 2. | Дата, место и орган регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя |  |
| ОГРН |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| ОКПО |  |
| ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС/МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА | | |
| 3. | Юридический адрес |  |
|  | Город |  |
|  | Улица (проспект, переулок и т.д.) |  |
|  | Номер дома, корпус (стр.), офис (кв.) |  |

2. Адрес (координаты) ярмарочной площадки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Формат ярмарки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Периодичность ярмарки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Товарная специализация ярмарки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Ассортимент (вид) реализуемых на ярмарке товаров

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Режим работы ярмарки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Количество и тип планируемых торговых мест на ярмарке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Предлагаемый размер платы за предоставление одного торгового места на ярмарке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Сведения о наличии или отсутствии специального оборудования,

технических средств, необходимых для осуществления функции организатора

ярмарки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Информация по предоставлению торговых мест на ярмарке на безвозмездной

основе гражданам (в том числе гражданам, ведущим крестьянское (фермерское)

хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающимся садоводством,

огородничеством, животноводством), не менее 15% от общего количества

торговых мест \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Информация об опыте работы в организации ярмарок (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 2

к Положению о проведении конкурса

по определению организатора ярмарки

на муниципальные образования г. Владикавказ

КРИТЕРИИ

ОЦЕНКИ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии оценки | Баллы |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наличие либо отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей | 0 баллов - наличие задолженности;  1 балл - отсутствие задолженности |
| 2. | Наличие опыта ярмарочной деятельности | 0 баллов - отсутствие опыта ярмарочной деятельности;  1 балл - опыт ярмарочной деятельности менее 1 года;  2 балла - опыт ярмарочной деятельности от 1 года до 3 лет;  3 балла - опыт ярмарочной деятельности более 3 лет |
| 3. | Предложение по стоимости предоставления места для продажи товаров на ярмарке | 5 баллов - наименьший размер стоимости за место;  4 балла - второе наименьшее предложение размера стоимости за место;  3 балла - третье наименьшее предложение стоимости за место;  2 балла - четвертое наименьшее предложение стоимости за место;  1 балл - пятое и последующие наименьшие предложения стоимости за место |
| 4. | Предложение по установке торговых мест с указанием максимально возможного количества торговых мест для использования гражданами, ведущими крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающимися садоводством, огородничеством, животноводством на безвозмездной основе | 0 баллов - отсутствие торговых мест для использования на безвозмездной основе;  1 балл - от 1 до 15% торговых мест для использования на безвозмездной основе;  2 балла - от 15% и выше торговых мест для использования на безвозмездной основе |
| 5. | Внешний вид и оформление ярмарки (фотоматериал):  - торговое оборудование (лотки, палатки, столы, холодильники);  - входная группа ярмарки | 0 баллов - отсутствие торгового оборудования; входной группы;  1 балл - наличие входной группы;  2 балла - наличие торгового оборудования;  3 балла - наличие торгового оборудования, входной группы |

Приложение N 3

к Положению о проведении конкурса

по определению организатора ярмарки

на территории муниципального образования г. Владикавказ

ДОГОВОР

на право организации и проведения ярмарки на территории

муниципального образования г. Владикавказ

г. Владикавказ \_\_\_\_\_\_\_

Администрация местного самоуправления г. Владикавказа, именуемая в дальнейшем "Сторона 1", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя

(ОГРН, ИНН)

именуемый в дальнейшем "Сторона 2", в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а при совместном упоминании далее по тексту именуемые

"Стороны", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с протоколом конкурсной комиссии по определению организатора ярмарки от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ N \_\_\_\_ Сторона 1 предоставляет Стороне 2 право организовывать ярмарку по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Сторона 1 обязана:

- предоставить Стороне 2 место для размещения ярмарки по адресу, указанному в п. 1.1 настоящего Договора;

- осуществлять контроль за надлежащим исполнением настоящего Договора;

- опубликовывать в средствах массовой информации, на официальном сайте Администрации местного самоуправления г. Владикавказа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о проводимых ярмарках, месте и дате их проведения.

2.2. Сторона 2 обязана:

- не позднее 20 рабочих дней с даты заключения настоящего Договора разработать и утвердить план мероприятий по организации ярмарки и продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ней в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- не превышать указанную в заявке об участии в Конкурсе по определению организатора ярмарки на территории муниципального образования г. Владикавказ стоимость предоставления места для продажи товаров на ярмарке;

- проводить работу по привлечению участников ярмарки. Участниками ярмарок могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане (в том числе ведущие крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством);

- разработать и утвердить схему размещения участников ярмарки. Схема размещения должна предусматривать размещение зон для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) с учетом соблюдения санитарных и ветеринарных правил и норм при реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг);

- при организации ярмарок руководствоваться \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- предоставлять торговые места на ярмарке на безвозмездной основе гражданам (в том числе ведущим крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством) в соответствии с информацией, представленной к заявке об участии в Конкурсе по определению организатора ярмарки на территории муниципального образования г. Владикавказ;

- обеспечить нахождение в течение всего времени работы ярмарки на ее территории ответственного лица;

- содействовать проведению проверок контролирующими и надзорными органами;

- осуществлять контроль за организацией торгового процесса участниками ярмарки, соблюдением ассортимента товаров, не запрещенных к реализации на ярмарках;

- в соответствии с действующим антимонопольным законодательством Российской Федерации создавать равные условия для продавцов при распределении торговых мест на ярмарке;

- обеспечить доступность территории ярмарки и объектов, размещенных на ней, маломобильным группам населения;

- по окончании проведения ярмарки привести в надлежащее санитарное состояние площадку проведения ярмарки;

- содействовать урегулированию спорных вопросов, возникающих между покупателями и участниками ярмарки;

- не передавать или уступать право по Договору третьим лицам либо передавать право на проведение (организацию) ярмарки третьим лицам на условиях аренды или безвозмездного пользования для осуществления торговой или иной предпринимательской деятельности.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности по обязательствам, если в период действия настоящего Договора произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их выполнение.

3.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое нарушение явилось следствием природных явлений, военных действий и прочих обстоятельств непреодолимой силы, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора. Срок действия обязательств по настоящему Договору отодвигается соответственно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

3.4. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, обязана в разумный срок с момента наступления форс-мажорных обстоятельств известить об этом в письменном виде другую Сторону, в том числе и о прекращении таких обстоятельств.

3.5. Несвоевременное извещение об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону ссылаться на них в будущем.

3.6. Наличие обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность должны подтверждаться свидетельствами, выдаваемыми соответствующими полномочными органами.

4. Расторжение Договора

4.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. Договор может быть досрочно расторгнут при:

- проведении ремонта, реконструкции территории ярмарки или осуществлении капитального строительства на территории ярмарки;

- ликвидации юридического лица либо индивидуального предпринимателя, являющегося организатором ярмарки;

- по инициативе одной из сторон настоящего Договора.

4.3. О досрочном расторжении Договора Стороны обязаны известить друг друга не позднее чем за две недели до расторжения Договора.

4.4. Сторона 1 имеет право досрочно, в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случае установления факта неисполнения или нарушения Стороной 2 условий настоящего Договора.

4.5. Расторжение в одностороннем порядке производится посредством направления письменного уведомления с указанием причины и даты расторжения Договора в срок не позднее чем за 10 дней до даты расторжения.

5. Срок действия Договора

5.1. Срок действия договора устанавливается с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

6. Прочие условия

6.1. Иные изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся по согласованию Сторон с оформлением дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.4. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по нему.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сторона 1 | Сторона 2 |
|  |  |